

MANUAL DE USUARIO



**SITIO WEB PARA LA GESTIÓN DE PAGOS DE MENSUALIDADES,
PROCESOS DE ADMISIÓN Y SOLICITUD DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS
EN LA U.E.P. ARQ.MADRE LAURA**

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE GENERAL	ii
DESCRIPCIÓN DEL SITIO WEB.....	iii
OBJETIVO DEL MANUAL.....	iii
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	iii
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	iv
USUARIOS DEL SITIO WEB	v
MÓDULO PRINCIPAL.....	1
BOTONES PRINCIPALES	2
MÓDULO GALERÍA DE FOTOS.....	4
MÓDULO SOBRE NOSOTROS	4
MÓDULO INICIAR DE SESIÓN	5
BOTONES	5
MÓDULO REGISTRARSE.....	6
BOTONES.....	6
MÓDULO PROCESO DE ADMISIÓN	7
BOTONES.....	8
MÓDULO REGISTRARSE.....	6
BOTONES.....	6
MÓDULO PROCESO DE ADMISIÓN	8
BOTONES.....	9
MÓDULO SOLICITUD DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS.....	10
BOTONES.....	10
MÓDULO GESTIONA TU PAGO	12

BOTONES.....	12
MÓDULO REPORTES.....	14
BOTONES.....	14
NIVEL MÁSTER.....	15
BOTONES.....	15
NIVEL MÁSTER MÓDULO PAGOS.....	16
BOTONES.....	17
NIVEL MÁSTER MÓDULO ADMISIÓN	18
BOTONES.....	19
NIVEL MÁSTER MÓDULO SOLICITUDES.....	20
BOTONES.....	21
NIVEL MÁSTER REGISTRAR PERSONAL.....	22
BOTONES.....	22
NIVEL MÁSTER – REGISTRAR REPRESENTANTE	24
BOTONES.....	24

DESCRIPCIÓN DEL SITIO WEB

Este sitio web les permite a los usuarios además de conocer la institución realizar pagos de mensualidades, proceso de admisión y solicitar documentos académicos. Todos los datos van dirigidos a un módulo administrativo la cual solo tendrá acceso la persona autorizada.

OBJETIVO DEL MANUAL

El presente manual tiene como propósito guiar en el uso e interacción de cada uno de los módulos del sitio web para todo aquel que vaya hacer de uso este sitio web y así hacer un uso adecuado del mismo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Facilitar al usuario y personal encargado de la U.E.P.Arq. Madre Laura un manual de uso sobre el sitio web de gestión de pagos de mensualidades, procesos de admisión y solicitud de documentos académicos.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

De Software:

- Sistema Operativo Windows 7 o superior.
- Navegador Web (Chrome, Opera y Mozilla) preferiblemente en sus últimas versiones.

De Hardware

- Memoria RAM: 2 GB
- Procesador Intel Celeron N2805
- Disco Duro 40 GB

USUARIOS DEL SITIO WEB

NOMBRE DE USUARIO	PERMISOS
Máster	Control total para visualizar los procesos, verificar y agregar personal y representantes
Coordinador	Acceso para visualizar y confirmar procesos
Representante	Acceso para visualizar los módulos sobre nosotros, galería y realizar procesos y generar reportes

Existen 3 niveles de usuarios en el sitio web, los tipos de usuarios se podrían distinguir en:

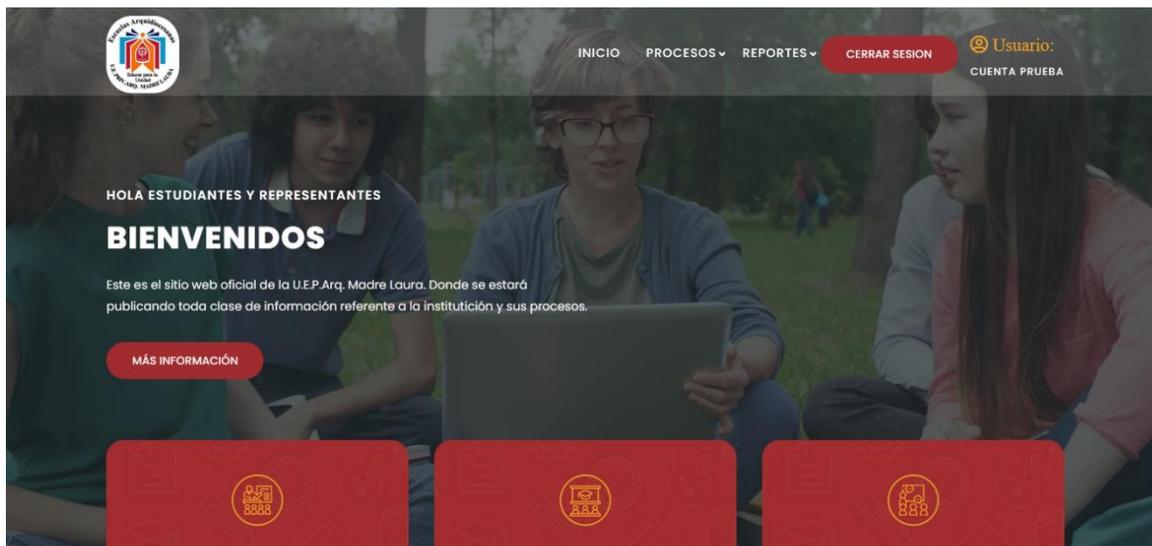
-Master: Acceso y control total del sitio web para visualizar los procesos, verificar y agregar personal y representantes

-Coordinador: Acceso limitado para visualizar y confirmar procesos

-Representante: Acceso para visualizar los módulos del sitio web como sobre nosotros, galería, realizar procesos y generar reportes.

MÓDULO PRINCIPAL

En esta página principal del sitio web al ingresar, todos los usuarios tendrán acceso a los módulos que se puede apreciar en la siguiente imagen. En el modulo iniciar sesión el usuario podrá ingresar al sitio web y realizar los procesos de pagos de mensualidades, proceso de admisión y solicitud de documentos académicos.



Nota: Todos los usuarios pueden ingresar a este módulo principal del sitio web. Pero solo los registrados con cuenta pueden realizar procesos.

BOTONES PRINCIPALES

Institución: Despliega un menú con los procesos a elegir.



Proceso de Admisión: Redirige al usuario al módulo de proceso de admisión.



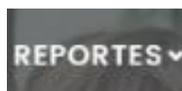
Solicitud de Documentos: Redirige al usuario al módulo para solicitar documentos académicos.



Gestiona Tu Pago: Redirige al usuario al módulo para pagar las mensualidades de la escuela.



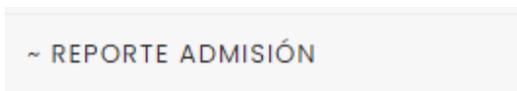
Reportes: Despliega un menú con los reportes de los procesos,



Reporte Pagos: Redirige al usuario al módulo para generar el reporte de los pagos realizados.



Reporte Admisión: Redirige al usuario al módulo para generar el reporte de los procesos de admisión.

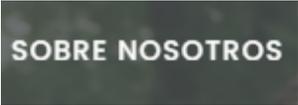


Reporte Solicitud: Redirige al usuario al módulo para generar el reporte de las solicitudes de documentos académicos.



~ REPORTE SOLICITUD

Sobre Nosotros: Redirige al usuario al módulo con información acerca de la escuela.



SOBRE NOSOTROS

Galería: Redirige al usuario al módulo que contiene diversas fotos sobre la escuela.



GALERÍA

Iniciar Sesión: Redirige al usuario al módulo de inicio de sesión.



INICIAR SESIÓN

Registrarse: Redirige al usuario al módulo para registrarse.



REGISTRARSE

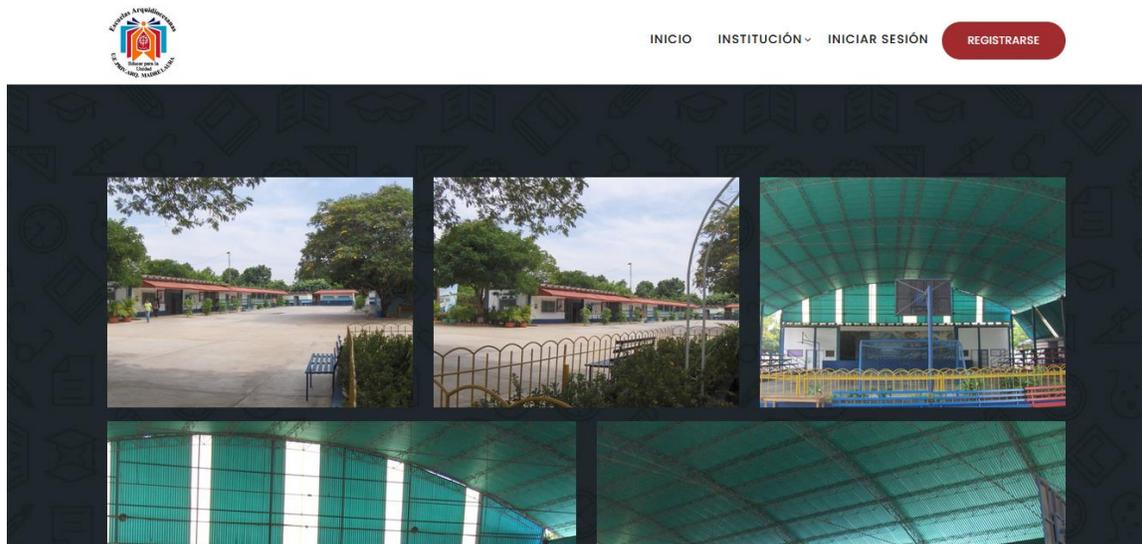
Cerrar Sesión: Le permite a un usuario cerrar la sesión de su cuenta.



CERRAR SESION

MÓDULO GALERÍA DE FOTOS.

En este modulo los usuarios pueden visualizar una variedad de imágenes referentes a la escuela y sus instalaciones.



MÓDULO SOBRE NOSOTROS

En este módulo los usuarios pueden leer y conocer más acerca de la escuela como su misión y visión.

SOBRE NOSOTROS

Entendemos a la educación como un proceso mediante el cual equipamos a las próximas generaciones de adultos con las herramientas necesarias para construir un mundo (físico y digital) mejor.

Adherimos a una concepción de aprendizaje como apropiación de la realidad para transformarla. Por eso, estimulamos no sólo la adquisición de conocimientos sino también de actitudes y aptitudes que instrumenten a los alumnos para una eficaz inserción social. A partir de dispositivos grupales desarrollamos didácticas de proyectos en los que nuestros alumnos despliegan todas sus potencialidades de exploración, crítica y creación de recursos. Orientados en una alta formación académica garantizamos la capacitación permanente de nuestro personal docente.

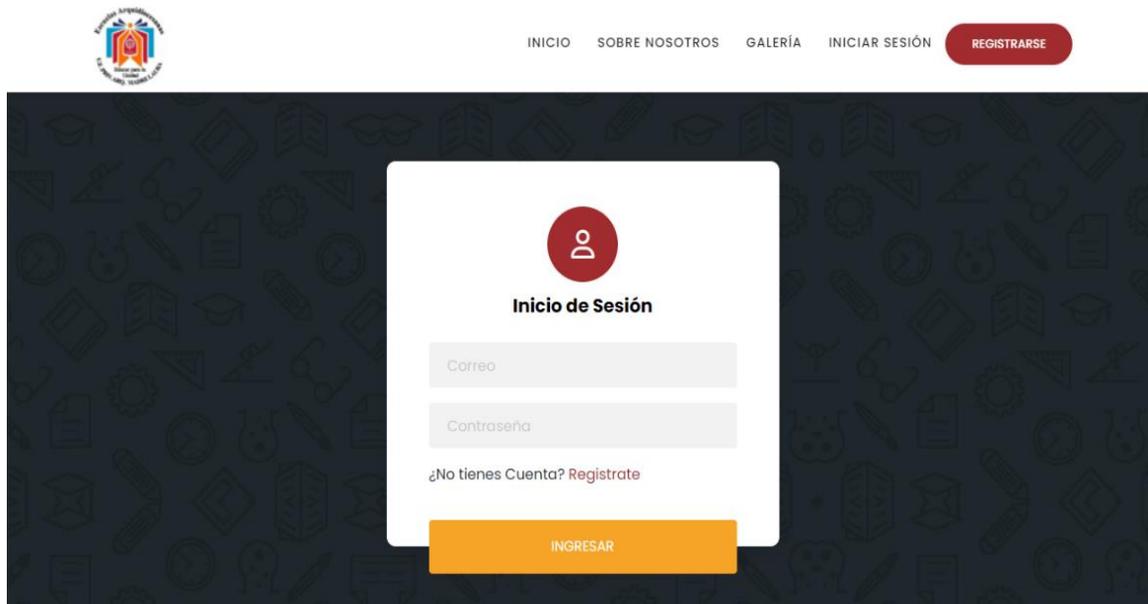
Nos caracteriza la comunicación abierta, el más alto compromiso con los valores de la educación y una mirada diferente sobre la realidad educativa en la que los verdaderos protagonistas del aprendizaje son nuestros alumnos.

MÓDULO INICIAR DE SESIÓN

Cuadros de texto:

Correo:: Se ingresa el correo que ha sido registrado

Contraseña: Se ingresa la contraseña que ha sido registrada para ingresar.



The image shows a screenshot of a web application's login page. At the top left is a circular logo with a stylized 'U' and 'A' and the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES'. To the right of the logo is a navigation menu with links: 'INICIO', 'SOBRE NOSOTROS', 'GALERÍA', 'INICIAR SESIÓN', and a red button labeled 'REGISTRARSE'. The main content area has a dark blue background with a subtle geometric pattern. In the center is a white login form titled 'Inicio de Sesión'. The form contains two input fields: 'Correo' and 'Contraseña'. Below the fields is a link that says '¿No tienes Cuenta? Regístrate'. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'INGRESAR'.

BOTONES

Ingresar: Al pulsar permite el ingreso del sitio web permitiendo realizar los procesos anteriormente nombrados.



MÓDULO REGISTRARSE

Cuadros de texto:

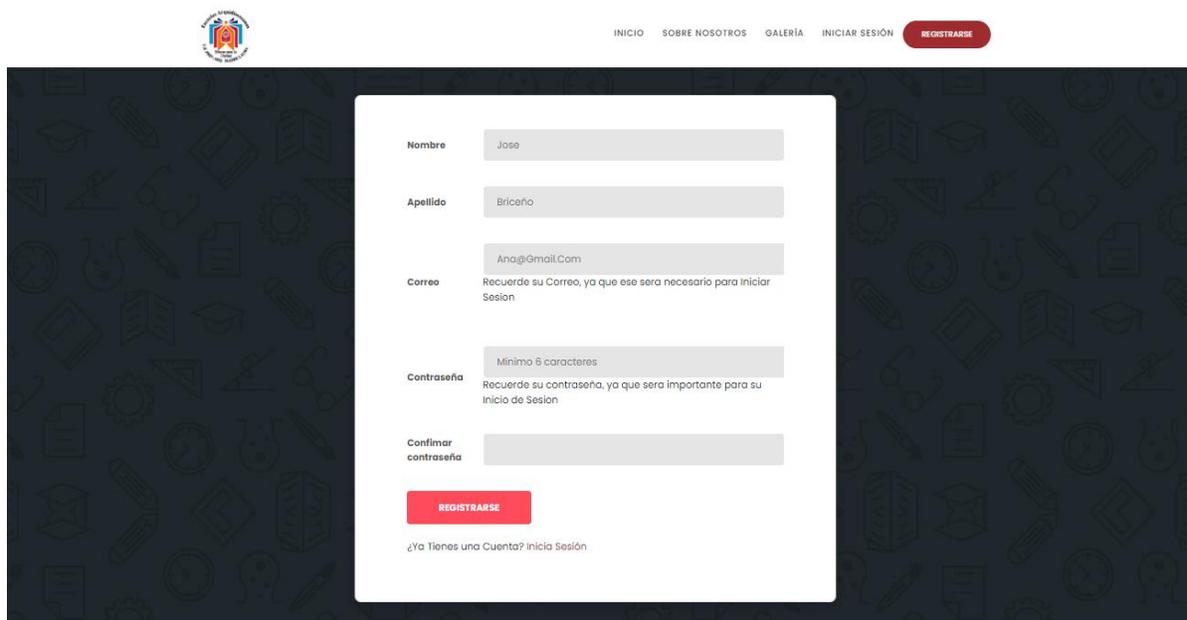
Nombre: Se ingresa el nombre del usuario a registrarse.

Apellido: Se ingresa el apellido del usuario a registrarse

Correo: Se ingresa el correo del usuario registrarse.

Contraseña: Se ingresa la contraseña del usuario a registrarse.

Confirmar contraseña: Se confirma la contraseña anteriormente ingresada escribiendola de nuevo.



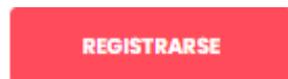
The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- Nombre:** Input field containing "Jose".
- Apellido:** Input field containing "Briceno".
- Correo:** Input field containing "Ana@gmail.Com". Below the field is the text: "Recuerde su Correo, ya que ese sera necesario para Iniciar Sesión".
- Contraseña:** Input field containing "Mínimo 8 caracteres". Below the field is the text: "Recuerde su contraseña, ya que sera importante para su inicio de Sesión".
- Confirmar contraseña:** Input field.

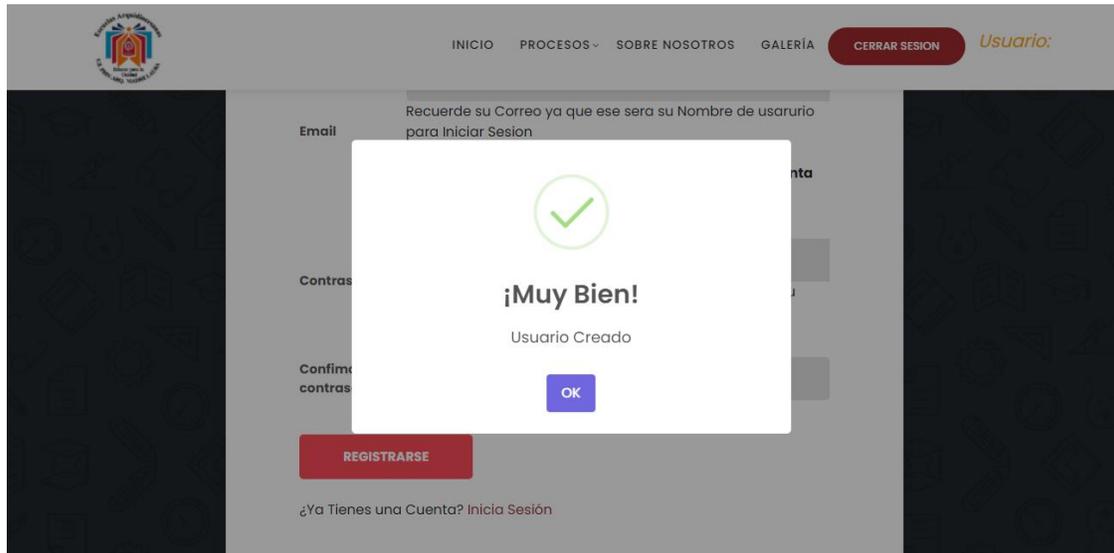
At the bottom of the form is a red button labeled "REGISTRARSE" and a link: "¿Ya Tienes una Cuenta? inicia Sesión".

BOTONES

Registrarse: Se encarga de enviar los datos suministrados a su vez permitiendo la creación de una cuenta de usuario.



Al presionar el botón de **Registrarse** aparecerá una ventana emergente en el cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos de registro permitiendo crear el nuevo usuario y recargar la página e iniciar sesión automáticamente en el sitio web, de lo contrario no se realizará el registro de usuario.



MÓDULO PROCESO DE ADMISIÓN

Cuadros de texto:

Nombres del Estudiante a Ingresar: Se ingresa los dos primeros nombres del estudiante a egresar a la escuela.

Apellidos del Estudiante a Ingresar: Se ingresa los dos primeros apellidos del estudiante a egresar a la escuela.

Escolarizado: Se selecciona si está o no escolarizado el estudiante a egresar.

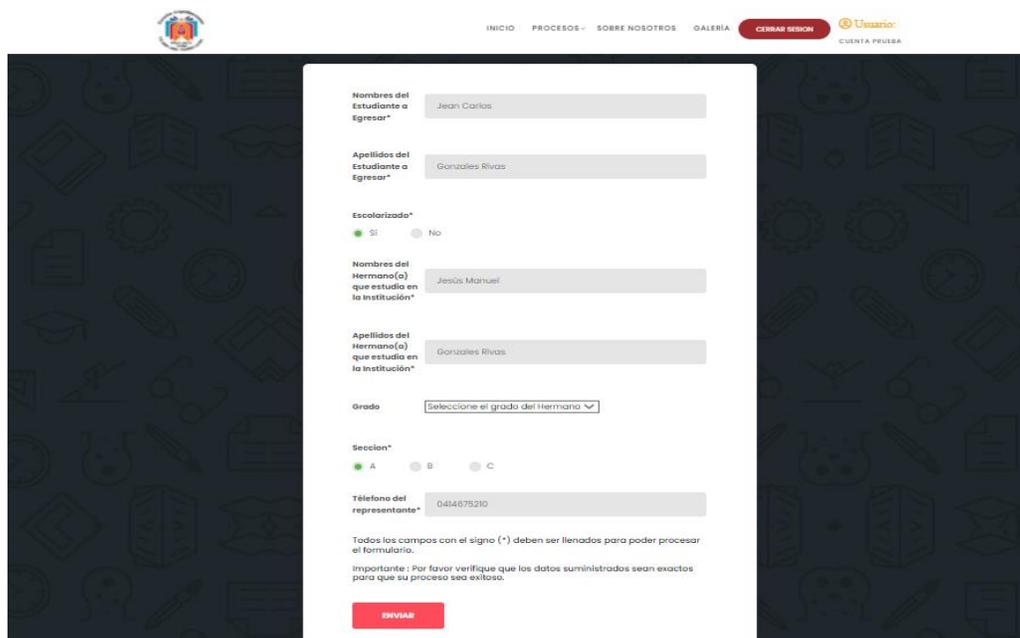
Nombres del Hermano(a) que estudia en la Institución: Se ingresa los dos primeros nombres del hermano(a) del estudiante a egresar a la escuela.

Apellidos del Hermano(a) que estudia en la Institución: Se ingresa los dos primeros apellidos del hermano(a) del estudiante a egresar a la escuela.

Grado: Se selecciona el grado en el que estudia el hermano(a) del estudiante a egresar.

Seccion: Se selecciona la sección en que estudia el hermano(a) del estudiante a egresar.

Télefono del representante: Número telefonico del padre, madre o responsable que realiza el proceso.



The screenshot shows a web form for the admission process. At the top, there is a navigation bar with links for 'INICIO', 'PROCESOS', 'SOBRE NOSOTROS', 'GALERIA', 'CERRAR SESION', and 'Usuario: CUENTA PRUEBA'. The form itself is centered and contains the following fields:

- Nombres del Estudiante a Egresar*:** Input field with the value 'Jean Carlos'.
- Apellidos del Estudiante a Egresar*:** Input field with the value 'Gonzales Rivas'.
- Escolarizado*:** Radio button selection with 'SI' selected and 'NO' unselected.
- Nombres del Hermano(a) que estudia en la Institución*:** Input field with the value 'Jesus Manuel'.
- Apellidos del Hermano(a) que estudia en la Institución*:** Input field with the value 'Gonzales Rivas'.
- Grado:** Dropdown menu with the text 'Seleccione el grado del Hermano'.
- Seccion*:** Radio button selection with 'A' selected and 'B' and 'C' unselected.
- Télefono del representante*:** Input field with the value '044675210'.

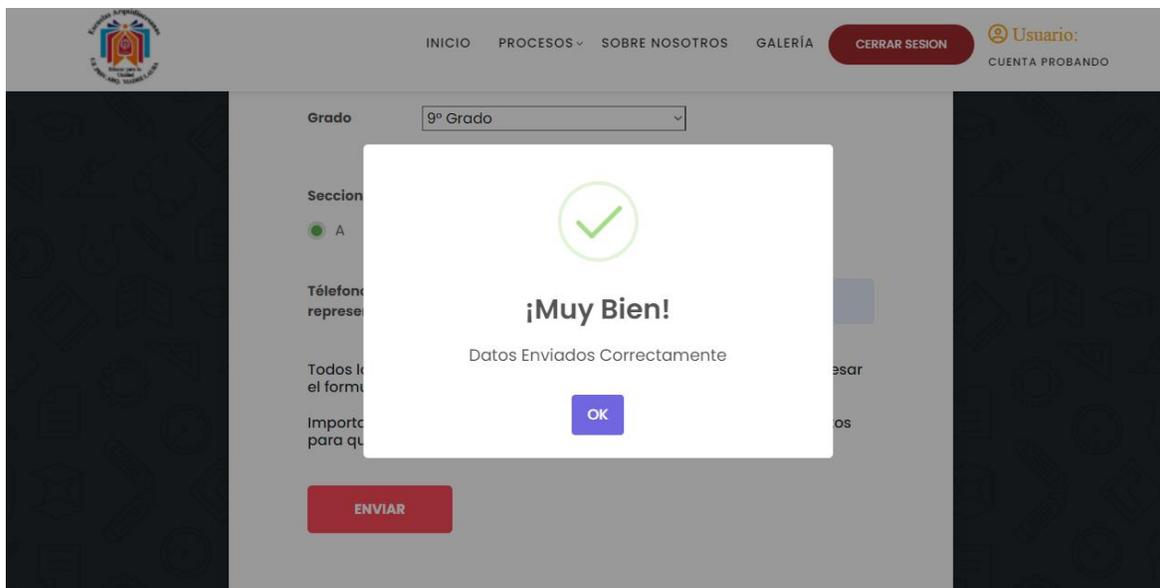
Below the form, there is a note: 'Todos los campos con el signo (*) deben ser llenados para poder procesar el formulario.' and another note: 'Importante : Por favor verifique que los datos suministrados sean exactos para que su proceso sea exitoso.' At the bottom of the form is a red 'ENVIAR' button.

Botones

Enviar: Se encarga de enviar los datos suministrados a la administración.



Al presionar el botón de **Enviar** aparecerá una ventana emergente en el cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos suministrados permitiendo recargar la la página y enviar los datos del censo, de lo contrario no se realizará la acción del envío de formulario.



MÓDULO SOLICITUD DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS

Cuadros de texto:

Nombres: Se ingresa los dos primeros nombres.

Apellidos: Se ingresa los dos primeros apellidos.

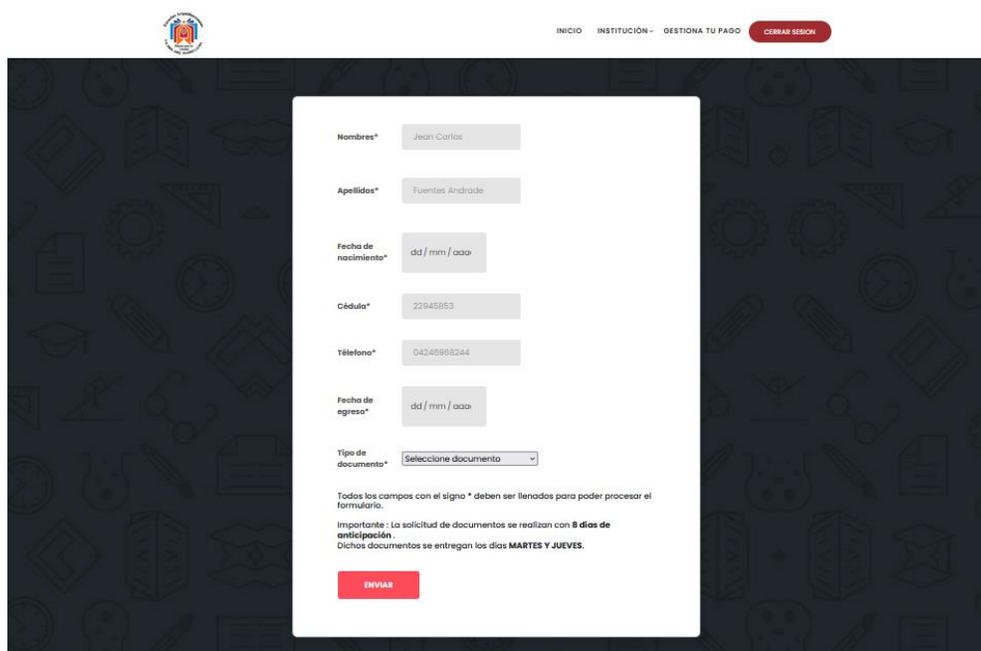
Fecha de nacimiento: Se selecciona la fecha de nacimiento.

Cédula: Se ingresa el número de cédula.

Teléfono: Se ingresa el número telefónico.

Fecha de egreso*: Se selecciona la fecha de egreso de la persona de la escuela.

Tipo de documento: Se selecciona el tipo de documento a solicitar.



The screenshot shows a web form for requesting academic documents. At the top left is a logo, and at the top right are navigation links: 'INICIO', 'INSTITUCIÓN', 'GESTIONA TU PAGO', and 'CERRAR SESION'. The form fields are as follows:

- Nombres*:** Input field containing 'Jean Carlos'.
- Apellidos*:** Input field containing 'Fuentes Andrade'.
- Fecha de nacimiento*:** Date picker showing 'dd / mm / aaaa'.
- Cédula*:** Input field containing '22945953'.
- Teléfono*:** Input field containing '04240969244'.
- Fecha de egreso*:** Date picker showing 'dd / mm / aaaa'.
- Tipo de documento*:** Dropdown menu with 'Seleccione documento' selected.

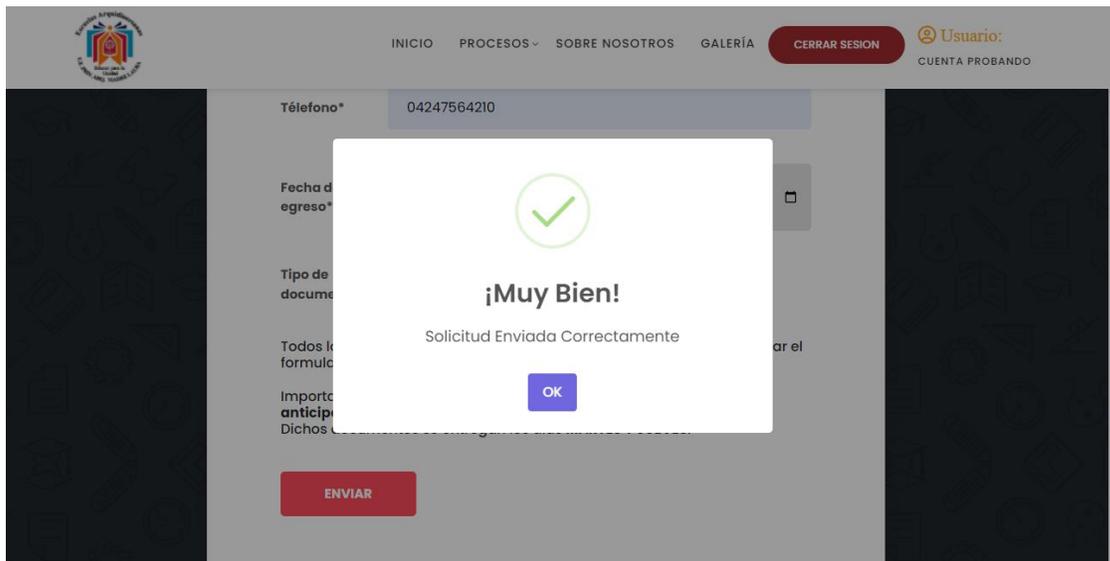
Below the fields, there is a note: 'Todos los campos con el signo * deben ser llenados para poder procesar el formulario.' and an important notice: 'Importante: La solicitud de documentos se realizan con 8 días de anticipación. Dichos documentos se entregan los días MARTES Y JUEVES.' At the bottom of the form is a red 'ENVIAR' button.

Botones

Enviar: Se encarga de enviar los datos suministrados a la administración.



Al presionar el botón de **Enviar** aparecerá una ventana emergente en el cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos suministrados permitiendo recargar la página y enviar los datos de la solicitud de lo contrario no se realizará la acción del envío de formulario.



MÓDULO GESTIONA TU PAGO

Cuadros de texto:

Estudiante: Se Ingresa el nombre completo del estudiante

Cédula: Se ingresa la cédula del estudiante si posee.

Télefono: Se ingresa un número telefonico de contacto.

Mes a Pagar: Se selecciona el mes a pagar.

Banco Cliente: Se selecciona el banco del que se hizo el pago.

Fecha de egres*: Se selecciona la fecha de egreso de la escuela.

Nivel: Se selecciona el nivel de curso del estudiante.

Seccion: Se ingresa la sección en la que cursa el estudiante:

Nombre Completo del Estudiante* Juan José Martínez Pérez

Cédula del estudiante (si posee) 2548700

Teléfono* 940345520

Mes a Pagar* Seleccione el mes que está pagando. ▼

Banco Cliente* Seleccione su banco. ▼

Grado* Primaria Bachillerato

Sección* A B C

Subir Comprobante* Seleccione archivo Ninguno archivo selec.

Número de Referencia* 0345578

Todos los campos con el signo (*) deben ser llenados para poder procesar el formulario.

Importante: Por favor verifique que los datos suministrados sean exactos para que su proceso sea exitoso.

ENVIAR

Botones

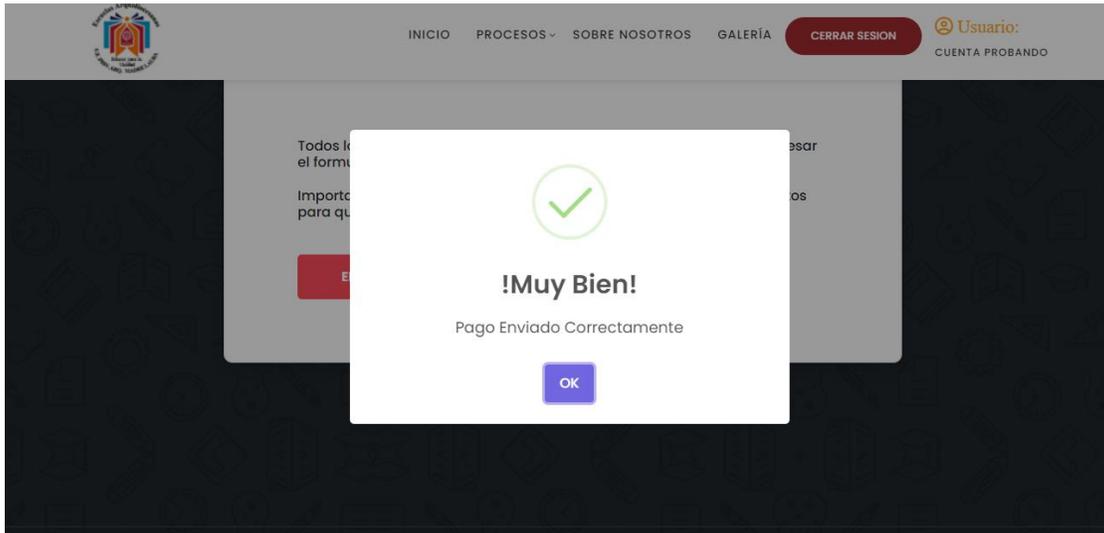
Subir Comprobante: Permite subir la imagen de la captura de imagen del pago realizado.

Subir Comprobante* Seleccione archivo Ninguno archivo selec.

Enviar: Se encarga de enviar los datos suministrados a la administración.

ENVIAR

Al presionar el botón de **Enviar** aparecerá una ventana emergente en el cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos del pago suministrado permitiendo recargar la página y enviar los datos del pago de lo contrario no se realizará la acción del envío de formulario



MÓDULO REPORTES

En estos módulos se generan un reporte de los procesos realizados con los datos que ya han sido ingresados disponibles para descargar



REPORTE DE PAGOS

U.E.P. Arg. Madre Laura
Barrio El Callao, Calle 170 Av. 49H
+58 0414-6427706

Estudiante	Cédula	Teléfono	Mes	Banco	Nivel	Sección	Referencia	Confirmado	Fecha
Juan Jose Martinez Fuentes	20587330	04245959210	Abril	Provincial	Bachiller	B	1234567	-	6/6/2022

Descargar



REPORTE DE ADMISIÓN

U.E.P. Arg. Madre Laura
Barrio El Callao, Calle 170 Av. 49H
+58 0414-6427706

Nombres	Apellidos	Escolarizado	Nombre del hermano	Apellido del hermano	Grado	Sección	Teléfono	Confirmado	Fecha
Jean Carlos	Gonzales Rivas	SI	José Jesús	Gonzales rivas	2º Grado	B	04245959210	-	7/6/2022

Descargar



REPORTE DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS

U.E.P. Arg. Madre Laura
Barrio El Callao, Calle 170 Av. 49H
+58 0414-6427706

Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento	Cédula	Teléfono	Fecha de Egreso	Tipo de documento	Confirmado	Fecha
Jean Carlos	Fuentes Andrade	2002-12-01	28587330	04246989210	2019-07-17	Constancia de Estudio	-	7/6/2022

Descargar

Botones

Descargar: Permite descargar el reporte completo en formato imagen.

Descargar

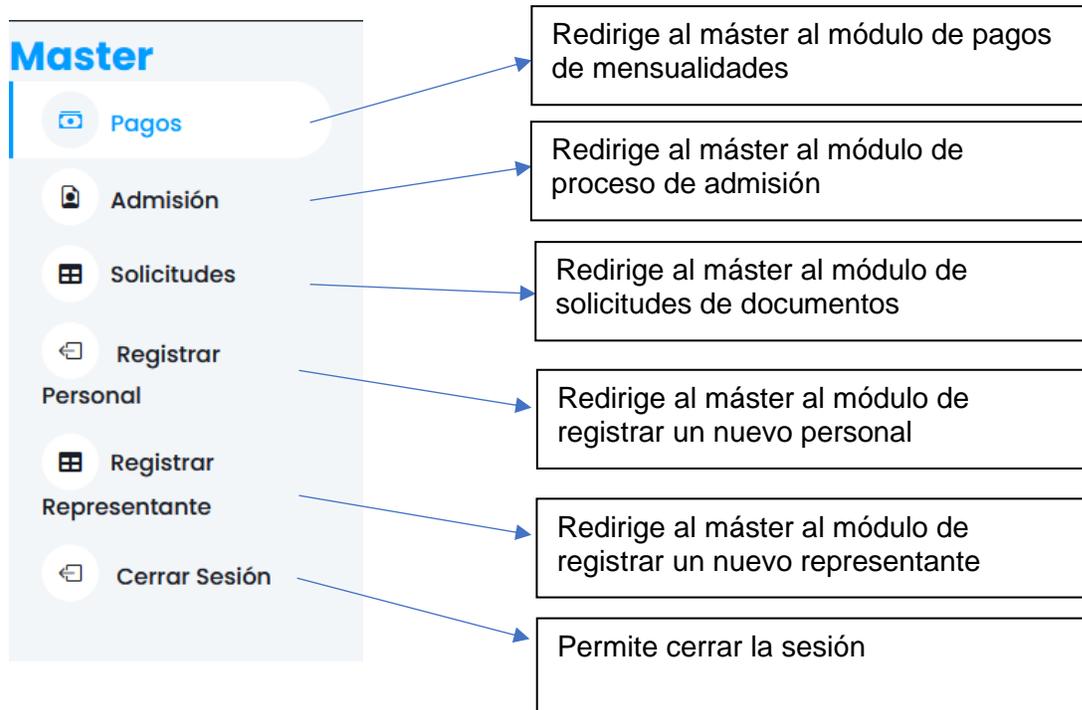
MÓDULO MÁSTER

En este modulo se puede visualizar todos los modulos administrativos al cual el máster tiene total acceso a ellos.

The screenshot shows the Master module interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Pagos (highlighted), Admisión, Solicitudes, Registrar Personal, Registrar Representante, and Cerrar Sesión. The main content area displays a table titled "Pagos de Mensualidades" with the following data:

Estudiante	Cédula	Banco	Referencia	Mes	Sección	Nivel	Fecha de pago	Confirmado
Juan Jose Martinez Fuentes	28587330	Provincial	1234567	Abril	B	Bachiller	6/6/2022	Revisado
felix javier fuentes huerta	29473628389	Bancamiga	12345656	Mayo	B	Bachiller	8/6/2022	Revisado
luz marina	28265899	Venezolana de Crédito	12365444	Agosto	C	Bachiller	14/6/2022	Revisado

Botones



NIVEL MÁSTER - MODÚLO PAGOS

En este modulo se puede visualizar todos los pagos de mensualidades realizados por medio de una tabla con todos lo datos.

Estudiante	Cédula	Banco	Referencia	Mes	Sección	Nivel	Fecha de pago	Confirmado
Juan Jose Martinez Fuentes	28587330	Provincial	1234567	Abril	B	Bachiller	6/6/2022	Revisado
felix javier fuentes huerta	29473628389	Bancamiga	12345656	Mayo	B	Bachiller	8/6/2022	Revisado
luz marina	28265899	Venezolana de Crédito	12365444	Agosto	C	Bachiller	14/6/2022	Revisado

Al hacer click sobre un campo de la tabla muestra una ventana con información detallada del pago que ha sido enviado.

Información Detallada

Estudiante* juan perez

Cédula 28285377

Banco* Banplus

Referencia* 748159146

Mes* Septiembre

Sección* C

Nivel* Bachiller

Fecha de pago* 3/6/2022

[Abrir capture de pago](#)

DESCARGAR CONFIRMAR PAGO

Además, que al presionar [Abrir capture de pago](#) permite visualizar en otra pestaña del navegador la captura de imagen del pago enviado.

BOTONES

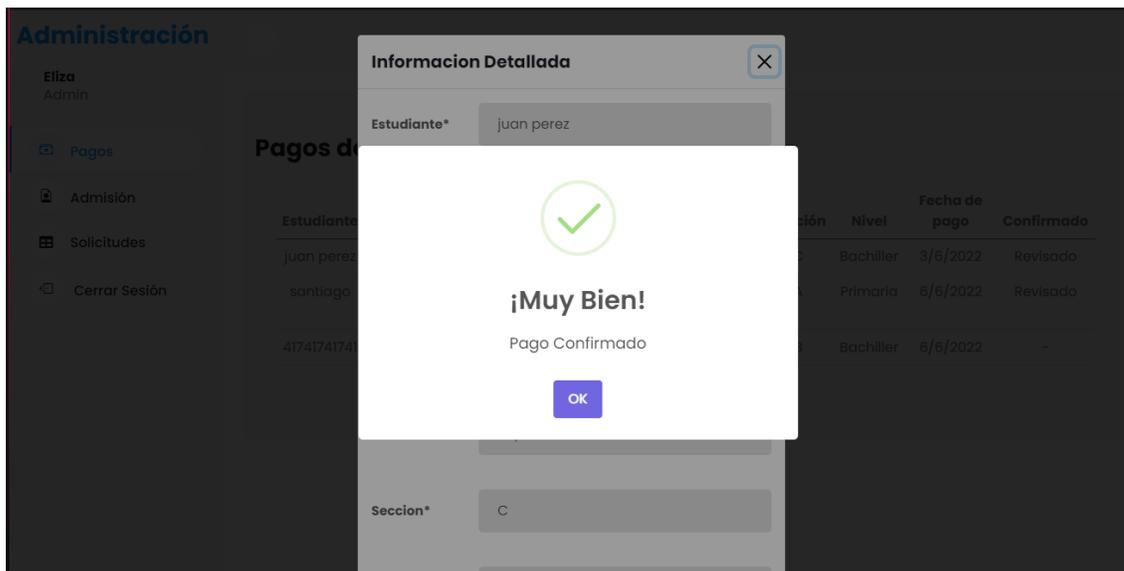
Confirmar Pago: Permite que al pulsarlo agregue a la tabla que el pago ha sido revisado.

CONFIRMAR PAGO

Descargar: Permite que al pulsarlo se descarguen los datos de un pago en formato imagen.

DESCARGAR

Al presionar el botón de **Confirmar Pago** aparecerá una ventana emergente en la cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos de un pago y así recargar la página, de lo contrario no se realizará la acción de confirmar.



NIVEL MÁSTER – MÓDULO PROCESO DE ADMISIÓN

En este modulo se pueden visualizar por medio de una tabla los datos necesarios para realizar el proceso.

Master

- Pagos
- Admisión**
- Solicitudes
- Registrar
- Personal
- Registrar
- Representante
- Cerrar Sesión

Proceso de Admisión

Nombres	Apellidos	Escolarizado	Nombres del hermano	Apellidos del hermano	Grado	Sección	Teléfono	Fecha	Confi
Carlos Antonio	fuentes alvarado	No	santiago jesus	gonzalez rivas	6° Grado	C	042459595210	31/5/2022	Revi
susej valentina	pablito clavo	No	susej valentina	susej valentina	4 Año	B	04246015260	5/6/2022	Revi
Jean Carlos	Gonzales Rivas	Si	Jesus Manuel	Gonzales Rivas	9° Grado	A	042459595210	6/6/2022	Revi
susej valentina	susej valentina	Si	susej valentina	susej valentina	9° Grado	C	04246015260	6/6/2022	Revi
susej valentina	susej valentina	Si	susej valentina	eee	7° Grado	A	12345678910	9/6/2022	Revi
carlos	fuentes	Si	felix	bermudez	5° Grado	B	04246015260	14/6/2022	Revi

Al hacer click sobre un campo de la tabla muestra una ventana con información detallada de los datos que han sido enviado.

Master

- Pagos
- Admisión**
- Solicitudes
- Registrar
- Personal
- Registrar
- Representante
- Cerrar Sesión

Proceso de Admisión

Nombres	Apellidos	Escolarizado	Nombres del hermano	Apellidos del hermano	Grado	Sección	Teléfono	Fecha	Confi
Carlos Antonio	fuentes alvarado	No	santiago jesus	gonzalez rivas	6° Grado	C	042459595210	31/5/2022	Revi
susej valentina	pablito clavo	No	susej valentina	susej valentina	4 Año	B	04246015260	5/6/2022	Revi
Jean Carlos	Gonzales Rivas	Si	Jesus Manuel	Gonzales Rivas	9° Grado	A	042459595210	6/6/2022	Revi
susej valentina	susej valentina	Si	susej valentina	susej valentina	9° Grado	C	04246015260	6/6/2022	Revi
susej valentina	susej valentina	Si	susej valentina	eee	7° Grado	A	12345678910	9/6/2022	Revi
carlos	fuentes	Si	felix	bermudez	5° Grado	B	04246015260	14/6/2022	Revi

Información Detallada

Nombres: Carlos Antonio

Apellidos: fuentes alvarado

Escolarizado: No

Nombres del hermano: santiago jesus

Apellidos del hermano: gonzalez rivas

Grado: 6° Grado

Sección: C

Teléfono: 042459595210

Fecha: 31/5/2022

[DESCARGAR](#) [CONFIRMAR](#)

BOTONES

Confirmar Pago: Permite que al pulsarlo agregue a la tabla que los datos han sido revisados.



Descargar: Permite que al pulsarlo se descarguen los datos de un proceso en formato imagen.



Al presionar el botón de **Confirmar** aparecerá una ventana emergente en el cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos recibidos de los estudiantes y así recargar la página, de lo contrario no se realizará la acción de confirmar.

La imagen muestra una interfaz de usuario con un menú lateral izquierdo que incluye opciones como Pagos, Admisión, Solicitudes, Registrar Personal, Registrar Representante y Cerrar Sesión. El contenido principal muestra un formulario con campos para "hermano" (santiago josua) y "Apellidos del hermano" (gonzalez rivas). Una ventana emergente blanca con un ícono de checkmark verde muestra el mensaje "¡Muy Bien! Censo Confirmado" y un botón "OK" azul. En la parte inferior de la interfaz, se ven los botones "DESCARGAR" (azul) y "CONFIRMAR" (verde). El fondo muestra una tabla con columnas "ción", "Teléfono", "Fecha" y "Con".

ción	Teléfono	Fecha	Con
C	042459595210	31/5/2022	Re
B	04246015260	5/6/2022	Re
A	042459595210	6/6/2022	Re
C	04246015260	6/6/2022	Re
A	12345678910	9/6/2022	Re
B	04246015260	14/6/2022	Re

NIVEL MÁSTER – MÓDULO SOLICITUDES

En este modulo se pueden visualizar por medio de una tabla las solicitudes de documentos junto con los datos personales del usuario.

The screenshot shows the 'Master' application interface. On the left is a sidebar menu with options: Pagos, Admisión, Solicitudes (highlighted), Registrar Personal, Registrar Representante, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Solicitud de Documentos Académicos' and contains a table with the following data:

Nombres	Apellidos	Fecha de nacimiento	Cédula	Teléfono	Fecha de egreso	Tipo de documento	Fecha	Confirmar
susej valentina	susej valentina	2002-02-23	28265377	04246015260	2022-06-10	Certificación de Fondo Negro	6/6/2022	Revisado
Jean Carlos	Fuentes Andrade	2022-06-09	28587330	04247564210	2022-06-15	Notas Certificadas	6/6/2022	Revisado
eee	eee	2022-06-03	28265377	04246015260	2022-07-03	Notas Certificadas	6/6/2022	Revisado
Jean Carlos	Fuentes Andrade	2002-12-01	28587330	04246969210	2019-07-17	Constancia de Estudio	7/6/2022	Revisado
juan jose	juan jose	2022-05-29	29473628389	024325672344	2022-06-25	Notas Certificadas	8/6/2022	Revisado

Al hacer click sobre un campo de la tabla muestra una ventana con información detallada de la solicitud que ha sido enviada.

The screenshot shows the 'Master' application interface with a modal window titled 'información detallada' open over the table. The modal displays the following information for the selected request:

- Nombres: Jean Carlos
- Apellidos: Fuentes Andrade
- Fecha de nacimiento: 2022-06-09
- Cédula: 28587330
- Teléfono: 04247564210
- Fecha de Egreso: 2022-06-15
- Tipo de documento: Notas Certificadas
- Fecha: 6/6/2022

At the bottom of the modal are two buttons: 'DESCARGAR' (blue) and 'CONFIRMAR' (green). The background table is dimmed, showing the same data as in the previous screenshot.

BOTONES

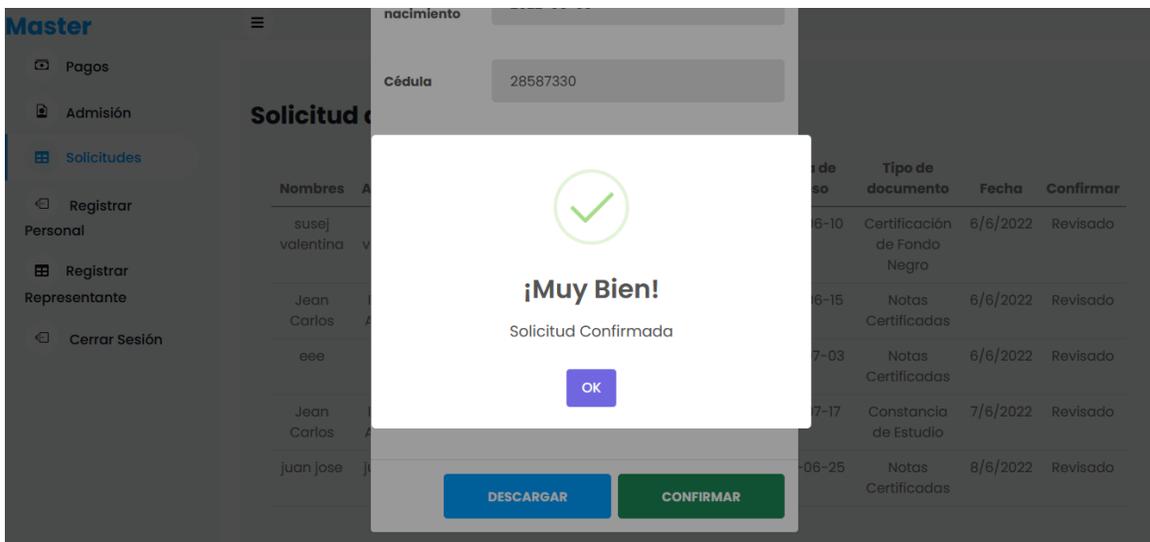
Confirmar Pago: Permite que al pulsarlo agregue a la tabla que la solicitud ha sido revisada.



Descargar: Permite que al pulsarlo se descarguen los datos de una solicitud en formato imagen.

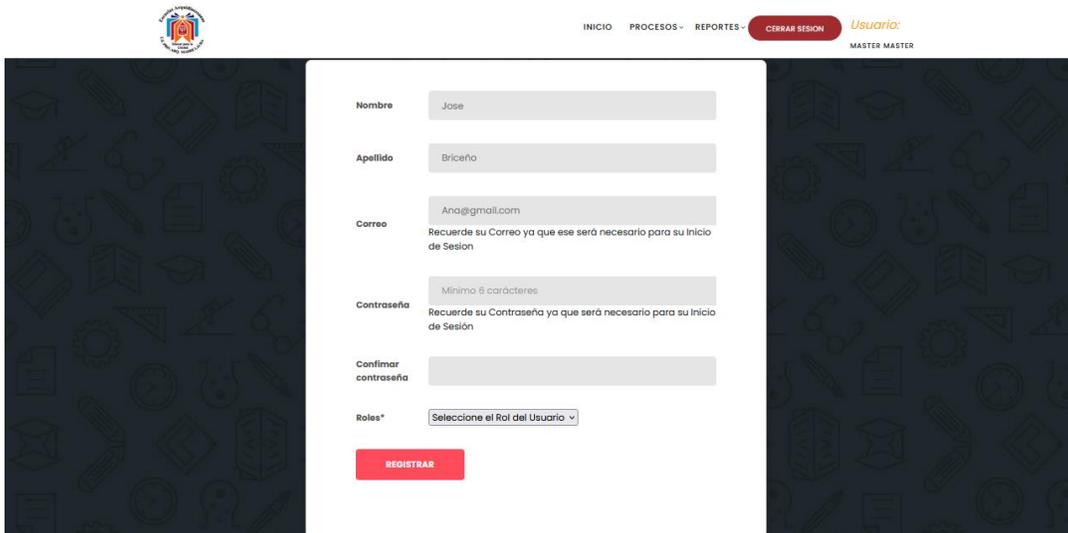


Al presionar el botón de **Confirmar** aparecerá una ventana emergente en el cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos de una solicitud de documentos y así recargar la página, de lo contrario no se realizará la acción de confirmar.



NIVEL MÁSTER – REGISTRAR PERSONAL

En este modulo se puede registrar nuevos usuarios de personales para tener acceso a los modulos administrativos por medio de un formulario de registro en donde se debe ingresar los datos de la persona y seleccionar el rol que va a desempeñar.



The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- Nombre:** Jose
- Apellido:** Briceño
- Correo:** Ana@gmail.com
- Contraseña:** Minimo 6 caracteres
- Confirmar contraseña:**
- Roles*:** Seleccione el Rol del Usuario

A red button labeled **REGISTRAR** is located at the bottom of the form.

BOTONES

Roles: El usuario máster debe seleccionar el modulo a la que la nueva persona puede tener acceso.



The dropdown menu for 'Roles*' is open, displaying the following options:

- Pagos
- Censos
- Solicitud
- Secretaria
- Master

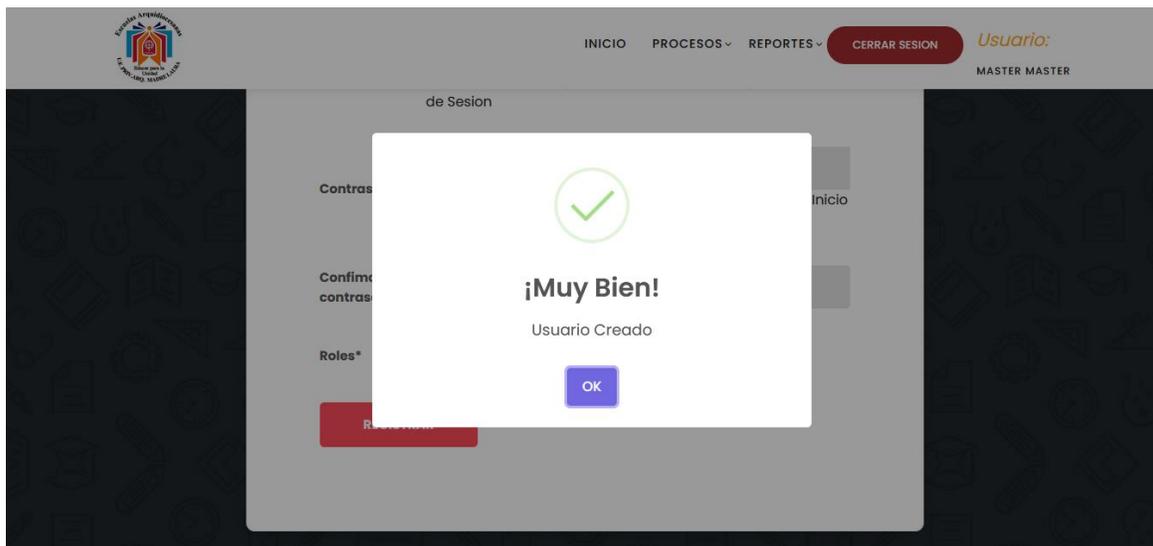
The label 'Roles*' is positioned to the left of the dropdown menu.

Enviar: Se encarga de enviar los datos suministrados y registrar a la persona.



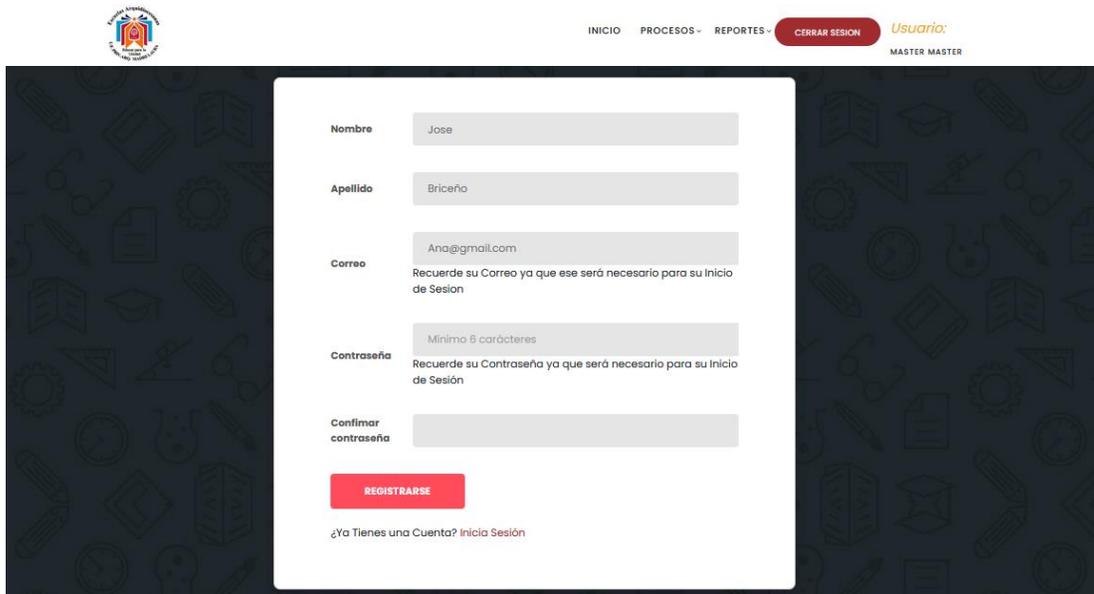
A red button labeled **ENVIAR**.

Al presionar el botón de **Enviar** aparecerá una ventana emergente en el cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos suministrado permitiendo recargar la página y registrar al nuevo usuario de lo contrario no se realizará la acción del envío de formulario



MÓDULO MASTER – REGISTRAR REPRESENTANTE

En este modulo se puede registrar nuevos representantes para tener acceso al sitio web por medio de un formulario de registro en donde se debe ingresar los datos de la persona.



The screenshot shows a web application interface for registering a representative. At the top left is a logo. At the top right, there are navigation links: 'INICIO', 'PROCESOS', 'REPORTES', and a red button labeled 'CERRAR SESION'. To the right of these links, it says 'Usuario:' followed by 'MASTER MASTER'. The main content is a registration form with the following fields:

- Nombre:** Input field containing 'Jose'.
- Apellido:** Input field containing 'Briceño'.
- Correo:** Input field containing 'Ana@gmail.com'. Below it, a note reads: 'Recuerde su Correo ya que ese será necesario para su Inicio de Sesión'.
- Contraseña:** Input field containing 'Minimo 6 caracteres'. Below it, a note reads: 'Recuerde su Contraseña ya que será necesario para su Inicio de Sesión'.
- Confirmar contraseña:** Input field.

Below the form is a red button labeled 'REGISTRARSE'. At the bottom of the form, there is a link: '¿Ya Tienes una Cuenta? Inicia Sesión'.

BOTONES

Enviar: Se encarga de enviar los datos suministrados y registrar a la persona.



Al presionar el botón de **Enviar** aparecerá una ventana emergente en el cual se debe presionar el botón **OK** para confirmar los datos suministrado permitiendo recargar la página y registrar al nuevo representante de lo contrario no se realizará la acción del envío de formulario



¡Muy Bien!
Usuario Creado

OK

Nombre

Apellido

Correo

Contraseña Recuerde su Contraseña ya que será necesario para su Inicio de Sesión

Confirmar contraseña